

### III. OTRAS DISPOSICIONES

#### COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN

**17263** *Resolución de 21 de diciembre de 2020, de la Dirección General de Innovación y Formación Profesional, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se publica el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.*

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13.4 del Real Decreto 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral (BOE número 205, de 25 de agosto), y una vez aprobada la resolución del Director General de Innovación y Formación Profesional, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte por la que se convoca el procedimiento de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación incluidas en diversas cualificaciones del catálogo nacional de cualificaciones profesionales, el Director General de Innovación y Formación Profesional del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, resuelve anunciar los siguientes aspectos de la misma:

Primero.

La Resolución de 10 de diciembre de 2020, del Director General de Innovación y Formación Profesional del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, por la que se convoca el procedimiento de evaluación y acreditación de competencias adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación incluidas en diversas cualificaciones del catálogo nacional de cualificaciones profesionales, está previsto que se publique en el «Boletín Oficial de Aragón» de fecha 28 de diciembre de 2020.

Segundo.

Se convocan los procedimientos de evaluación y acreditación de competencias profesionales adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación indicados en el Anexo I de esta resolución.

Tercero.

El número de plazas previstas en cada uno de los procedimientos convocados es el indicado en el Anexo I de esta resolución.

Se podrá ampliar el número de plazas convocadas en cada procedimiento cuando existan circunstancias que lo justifiquen.

Cuarto.

El plazo de presentación de solicitudes será del 18 de enero al 12 de febrero de 2021, ambos inclusive.

Quinto.

Las bases de la resolución de la convocatoria del presente procedimiento, así como la solicitud de participación, estarán disponibles a efectos informativos en la siguiente dirección de Internet, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte: <https://www.peacaragon.es/>.

Sexto.

La solicitud cumplimentada en la aplicación informática deberá imprimirse y, junto con la documentación justificativa que se indica en la convocatoria, ser presentada, en el plazo establecido en el apartado séptimo de la citada Resolución de 10 de diciembre de 2020, en el centro gestor asignado a cada uno de los procedimientos establecido en el apartado décimo de dicha resolución y relacionados en el anexo II.

Así mismo, la solicitud podrá presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La solicitud de participación y la documentación justificativa también se podrá presentar de forma telemática a través de la sede electrónica del Gobierno de Aragón (<https://www.aragon.es/tramites/registro-electronico-general>). En este caso, en el asunto de la solicitud se deberá de indicar el código del procedimiento y el ORG del centro gestor que aparecen en el anexo II, y a continuación incluir el siguiente texto «Procedimiento electrónico n.º 509».

Séptimo.

La presente convocatoria se encuentra entre las actuaciones financiadas en el Programa de Cooperación Territorial Extraordinario para actuaciones del Plan de Formación Profesional para el crecimiento económico y social y la empleabilidad del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Zaragoza, 21 de diciembre de 2020.—El Director General de Innovación y Formación Profesional, Antonio Martínez Ramos.

## ANEXO I

## Procedimientos de evaluación y acreditación de competencias convocados

Código ADG 2020-024 PEAC ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Familia profesional ADG - ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Nivel 2 Plazas 50

## CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA

ADGD0308 Actividades de gestión administrativa

## TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA

ADG201 Técnico en Gestión Administrativa

## UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO

Cualificación ADG308_2 - ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		Horas formación
Unidades de competencia		
UC0233_2 MANEJAR APLICACIONES OFIMÁTICAS EN LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN		120
UC0973_1 INTRODUCIR DATOS Y TEXTOS EN TERMINALES INFORMÁTICOS EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, CALIDAD Y EFICIENCIA		90
UC0976_2 REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO COMERCIAL		150
UC0978_2 GESTIONAR EL ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL E INFORMÁTICO		60
UC0979_2 REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE TESORERÍA		90
UC0980_2 EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS		90
UC0981_2 REALIZAR REGISTROS CONTABLES.		120

## FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS

Auxiliar administrativo comercial  
 Auxiliar administrativo de cobros y pagos  
 Auxiliar administrativo de contabilidad  
 Auxiliar administrativo de facturación  
 Auxiliar administrativo del departamento de Recursos Humanos  
 Auxiliar administrativo de las distintas Administraciones Públicas  
 Auxiliar de apoyo administrativo de compra y venta

Código ADG 2020-025 PEAC ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS

Familia profesional ADG - ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Nivel 3 Plazas 50

## CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA

ADGG0308 Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas

## TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA

ADG301 Técnico Superior en Administración y Finanzas  
 ADG302 Técnico Superior en Asistencia a la Dirección  
 SAN303 Técnico Superior en Documentación y Administración Sanitarias

## UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO

Cualificación ADG310_3 - ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS		Horas formación
Unidades de competencia		
UC0979_2 REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS DE TESORERÍA		90
UC0980_2 EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO DE RECURSOS HUMANOS		90
UC0982_3 ADMINISTRAR Y GESTIONAR CON AUTONOMÍA LAS COMUNICACIONES DE LA DIRECCIÓN		90
UC0986_3 ELABORAR DOCUMENTACIÓN Y PRESENTACIONES PROFESIONALES EN DISTINTOS FORMATOS		150
UC0987_3 ADMINISTRAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL E INFORMÁTICO		120
UC0988_3 PREPARAR Y PRESENTAR EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL ANTE ORGANISMOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.		120

## FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS

Asistente de despachos y oficinas  
 Asistente jurídico  
 Secretaria/o en departamentos de Recursos Humanos

**Código AFD 2020-026 PEAC ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS**

Familia profesional AFD - ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

Nivel 1 Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

AFDA0511 Operaciones auxiliares en la organización de actividades y funcionamiento de instalaciones deportivas

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO**

**Cualificación AFD500\_1 - OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS**

Unidades de competencia	Horas formación
<b>UC1631_1</b> REALIZAR OPERACIONES AUXILIARES DE CONTROL DE ACCESO Y CIRCULACIÓN EN LA INSTALACIÓN DEPORTIVA Y ASISTIR A LOS USUARIOS EN EL USO DE LA MISMA	90
<b>UC1632_1</b> REALIZAR LA ASISTENCIA OPERATIVA A LOS TÉCNICOS DEPORTIVOS DURANTE EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES EN INSTALACIONES DEPORTIVAS.	60
<b>UC1633_1</b> REALIZAR OPERACIONES PREVENTIVAS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD EN LA INSTALACIÓN DEPORTIVA E INICIAR LA ASISTENCIA EN CASO DE EMERGENCIA.	60

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Taquillero  
Auxiliar de control de instalaciones deportivas  
Acompañante de usuarios en instalaciones deportivas

**Código AGA 2020-027 PEAC ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS Y JARDINES**

Familia profesional AGA - AGRARIA

Nivel 1 Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

AGAO0108 Actividades auxiliares en viveros, jardines y centros de jardinería

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

FPB107 Título Profesional Básico en Agro-jardinería y Composiciones Florales  
FPB116 Título Profesional Básico en Aprovechamientos Forestales

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO**

**Cualificación AGA164\_1 - ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA**

Unidades de competencia	Horas formación
<b>UC0520_1</b> REALIZAR OPERACIONES AUXILIARES PARA LA PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS EN VIVEROS Y CENTROS DE JARDINERÍA	120
<b>UC0521_1</b> REALIZAR OPERACIONES AUXILIARES PARA LA INSTALACIÓN DE JARDINES, PARQUES Y ZONAS VERDES	120
<b>UC0522_1</b> REALIZAR OPERACIONES AUXILIARES PARA EL MANTENIMIENTO DE JARDINES, PARQUES Y ZONAS VERDES	90

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Usuarios profesionales de productos fitosanitarios (nivel básico). Auxiliares de Jardineros. Peones de jardinería. Peones de vivero . Peones de centros de jardinería. Peones de campos deportivos.

**Código COM 2020-028 PEAC TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA**

Familia profesional COM - COMERCIO Y MARKETING

Nivel 3 Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

COML0109 Tráfico de mercancías por carretera

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

COM303 Técnico Superior en Transporte y Logística

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO****Cualificación COM088\_3 - TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA**

Unidades de competencia	Horas formación
<b>UC0247_3</b> ORGANIZAR Y CONTROLAR LA ACTIVIDAD DEL DEPARTAMENTO DE TRÁFICO/EXPLOTACIÓN EN LAS EMPRESAS QUE REALICEN TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA.	210
<b>UC0248_3</b> PLANIFICAR Y GESTIONAR LAS OPERACIONES DEL TRÁFICO/EXPLOTACIÓN EN LAS EMPRESAS QUE REALICEN TRANSPORTE DE MERCANCÍAS POR CARRETERA.	210
<b>UC9998_2</b> COMUNICARSE EN LENGUA INGLESA CON UN NIVEL DE USUARIO BÁSICO (A2), SEGÚN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS, EN EL ÁMBITO PROFESIONAL	120

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Director de operaciones de transporte. Jefe de tráfico. Planificador de tráfico

**Código ELE 2020-029 PEAC INSTALACIONES DE BT Y DE TELECOMUNICACIONES**

Familia profesional ELE - ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

Nivel 2 Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

ELES0108	Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios
ELEE0109	Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

ELE202	Técnico en Instalaciones Eléctricas y Automáticas
ELE203	Técnico en Instalaciones de Telecomunicaciones

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO****Cualificación ELE043\_2 - MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS**

Unidades de competencia	Horas formación
<b>UC0120_2</b> MONTAR Y MANTENER INSTALACIONES DESTINADAS A LA CAPTACIÓN, ADAPTACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE SEÑALES DE RADIODIFUSIÓN SONORA Y TELEVISIÓN EN EDIFICIOS	210
<b>UC0121_2</b> MONTAR Y MANTENER INSTALACIONES DESTINADAS AL ACCESO A SERVICIOS DE TELEFONÍA Y BANDA ANCHA EN EDIFICIOS	180
<b>UC2272_2</b> MONTAR Y MANTENER INSTALACIONES DESTINADAS A REDES DE GESTIÓN, CONTROL, SEGURIDAD Y COMUNICACIÓN INTERIOR EN EDIFICIOS	180

**Cualificación ELE257\_2 - MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN**

Unidades de competencia	Horas formación
<b>UC0820_2</b> MONTAR Y MANTENER INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN EN EDIFICIOS DESTINADOS PRINCIPALMENTE A VIVIENDAS.	170
<b>UC0821_2</b> MONTAR Y MANTENER INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN EN EDIFICIOS COMERCIALES, DE OFICINAS Y DE UNA O VARIAS INDUSTRIAS.	230
<b>UC0822_2</b> MONTAR Y MANTENER INSTALACIONES DE AUTOMATISMOS EN EL ENTORNO DE VIVIENDAS Y PEQUEÑA INDUSTRIA.	240
<b>UC0823_2</b> MONTAR Y MANTENER REDES ELÉCTRICAS AÉREAS DE BAJA TENSIÓN.	120
<b>UC0824_2</b> MONTAR Y MANTENER REDES ELÉCTRICAS SUBTERRÁNEAS DE BAJA TENSIÓN.	110
<b>UC0825_2</b> MONTAR Y MANTENER MÁQUINAS ELÉCTRICAS.	180

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Instalador electricista. Instaladores de telefonía e intercomunicación. Montadores de instalaciones de seguridad en edificios. Instaladores de telecomunicaciones en edificios. Instaladores de antenas de R- TV. Técnicos en mantenimiento de instalaciones de telecomunicación en edificios.

**Código IMP 2020-030 PEAC PELUQUERÍA Y ESTÉTICA**
**Familia profesional** IMP - IMAGEN PERSONAL

**Nivel 2 Plazas** 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

IMPQ0208	Peluquería
IMPP0208	Servicios estéticos de higiene, depilación y maquillaje
IMPP0108	Cuidados estéticos de manos y pies

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

IMP202	Técnico en Estética y Belleza
IMP203	Técnico en Peluquería y Cosmética Capilar

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO**

<b>Cualificación IMP119_2 - PELUQUERÍA</b>		<b>Horas formación</b>
<b>Unidades de competencia</b>		
<b>UC0058_1</b>	PREPARAR LOS EQUIPOS Y LAVAR Y ACONDICIONAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO	60
<b>UC0347_2</b>	REALIZAR EL ANÁLISIS CAPILAR, PARA DISEÑAR PROTOCOLOS DE TRABAJOS TÉCNICOS Y APLICAR CUIDADOS CAPILARES ESTÉTICOS.	180
<b>UC0348_2</b>	REALIZAR CAMBIOS DE COLOR TOTALES O PARCIALES EN EL CABELLO	150
<b>UC0349_2</b>	MODIFICAR LA FORMA DEL CABELLO TEMPORALMENTE, PEINARLO Y/O RECOGERLO.	150
<b>UC0350_2</b>	REALIZAR CAMBIOS DE FORMA PERMANENTE EN EL CABELLO.	90
<b>UC0351_2</b>	CORTAR EL CABELLO Y REALIZAR EL ARREGLO Y RASURADO DE BARBA Y BIGOTE	150
<b>UC0352_2</b>	ASESORAR Y VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL	60
<b>Cualificación IMP120_2 - SERVICIOS ESTÉTICOS DE HIGIENE, DEPILACIÓN Y MAQUILLAJE</b>		
<b>Unidades de competencia</b>		<b>Horas formación</b>
<b>UC0065_2</b>	MEJORAR LA ARMONÍA DEL ROSTRO CON ESTILOS DE MAQUILLAJE SOCIAL	90
<b>UC0352_2</b>	ASESORAR Y VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL	60
<b>UC0354_2</b>	ATENDER AL CLIENTE DEL SERVICIO ESTÉTICO DE HIGIENE, DEPILACIÓN Y MAQUILLAJE EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD E HIGIENE.	150
<b>UC0355_2</b>	APLICAR TÉCNICAS ESTÉTICAS DE HIGIENE E HIDRATACIÓN FACIAL Y CORPORAL.	120
<b>UC2297_2</b>	TÉCNICAS DE DEPILACIÓN MECÁNICA Y DECOLORACIÓN DEL VELLO	120
<b>Cualificación IMP121_2 - CUIDADOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIES</b>		
<b>Unidades de competencia</b>		<b>Horas formación</b>
<b>UC0356_2</b>	ATENDER AL CLIENTE DEL SERVICIO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES EN CONDICIONES DE SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD	60
<b>UC0357_2</b>	APLICAR TÉCNICAS ESTÉTICAS PARA CUIDAR Y EMBELLECE LAS UÑAS	120
<b>UC0358_2</b>	ELABORAR Y APLICAR UÑAS ARTIFICIALES	150
<b>UC0359_2</b>	REALIZAR TRATAMIENTOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIES	90

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Peluquero/a. Comercial de productos de peluquería. Maquilladores de rostro. Recepcionistas en centros de estética. Comerciales de productos y servicios de imagen personal. Asesores de ventas de productos y servicios de imagen personal. Depiladores. Esteticistas. Maquilladores. Demostradores de productos cosméticos. Asesores de ventas de artículos cosméticos y servicios estéticos. Manicuros. Pedicuros (no callistas). Especialistas en el cuidado de los pies. Especialistas en uñas artificiales. Demostradores de productos cosméticos para las uñas y la piel de manos y pies

**Código IFC 2020-031 PEAC SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS**

Familia profesional IFC - INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Nivel 2 Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

IFCT0209	Sistemas microinformáticos
IFCT0309	Montaje y reparación de sistemas microinformáticos

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

IFC201	Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes
--------	-----------------------------------------------

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO**

<b>Cualificación IFC078_2 - SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS</b>		<b>Horas formación</b>
<b>Unidades de competencia</b>		
<b>UC0219_2</b>	INSTALAR Y CONFIGURAR EL SOFTWARE BASE EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	120
<b>UC0220_2</b>	INSTALAR, CONFIGURAR Y VERIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA RED LOCAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	210
<b>UC0221_2</b>	INSTALAR, CONFIGURAR Y MANTENER PAQUETES INFORMÁTICOS DE PROPÓSITO GENERAL Y APLICACIONES ESPECÍFICAS	60
<b>UC0222_2</b>	FACILITAR AL USUARIO LA UTILIZACIÓN DE PAQUETES INFORMÁTICOS DE PROPÓSITO GENERAL Y APLICACIONES ESPECÍFICAS	210
<b>Cualificación IFC298_2 - MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS</b>		<b>Horas formación</b>
<b>Unidades de competencia</b>		
<b>UC0219_2</b>	INSTALAR Y CONFIGURAR EL SOFTWARE BASE EN SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	120
<b>UC0953_2</b>	MONTAR EQUIPOS MICROINFORMÁTICOS	150
<b>UC0954_2</b>	REPARAR Y AMPLIAR EQUIPAMIENTO MICROINFORMÁTICO	180

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Instaladores de equipos microinformáticos. Reparadores de equipos microinformáticos. Reparadores de periféricos de sistemas microinformáticos. Personal de soporte técnico. Operadores de Teleasistencia. Administradores de teleasistencia.

Código TMV 2020-032 PEAC CARROCERÍA

Familia profesional TMV - TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Nivel 2 Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

TMVL0509	Pintura de vehículos
TMVL0309	Mantenimiento de estructuras de carrocerías de vehículos
TMVL0209	Mantenimiento de elementos no estructurales de carrocerías de vehículos

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

TMV201	Técnico en Carrocería
--------	-----------------------

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO****Cualificación TMV044\_2 - PINTURA DE VEHÍCULOS**

Unidades de competencia	Horas formación
UC0122_2 REALIZAR LA PREPARACIÓN, PROTECCIÓN E IGUALACIÓN DE SUPERFICIE DE VEHÍCULOS	210
UC0123_2 EFECTUAR EL EMBELLECIMIENTO DE SUPERFICIES	240

**Cualificación TMV045\_2 - MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS**

Unidades de competencia	Horas formación
UC0124_2 SUSTITUIR ELEMENTOS FIJOS DEL VEHÍCULO TOTAL O PARCIALMENTE	180
UC0125_2 REPARAR LA ESTRUCTURA DEL VEHÍCULO	210
UC0126_2 REALIZAR EL CONFORMADO DE ELEMENTOS METÁLICOS Y REFORMAS DE IMPORTANCIA	150

**Cualificación TMV046\_2 - MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULO**

Unidades de competencia	Horas formación
UC0127_2 SUSTITUIR Y/O REPARAR ELEMENTOS AMOVIBLES DE UN VEHÍCULO	180
UC0128_2 REALIZAR LA REPARACIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS Y SINTÉTICOS	180
UC0129_2 SUSTITUIR Y/O REPARAR ELEMENTOS FIJOS NO ESTRUCTURALES DEL VEHÍCULO TOTAL O PARCIALMENTE	150

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Pintores de vehículos, en general. Pintores de embarcaciones. Pintores de material rodante ferroviario. Pintores de aeronaves. Chapistas industriales. Chapistas reparadores de estructuras de automóviles, maquinaria agrícola y de obras públicas, vehículos pesados, motocicletas, material ferroviario y aeronaves. Chapistas de grandes transformaciones opcionales de vehículos, equipos y aperos. Chapistas reparadores de elementos metálicos.

**Código AFD 2020-033 PEAC ITINERARIOS ECUESTRES POR EL MEDIONATURAL**

Familia profesional AFD - ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

Nivel 2 Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

AFDA0209 Guía por itinerarios ecuestres en el medio natural

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

AFD201 Técnico en Guía en el medio natural y de tiempo libre

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO****Cualificación AFD339\_2 - GUÍA POR ITINERARIOS ECUESTRES EN EL MEDIO NATURAL****Unidades de competencia**

Unidades de competencia	Horas formación
UC0272_2 ASISTIR COMO PRIMER INTERVINIENTE EN CASO DE ACCIDENTE O SITUACIÓN DE EMERGENCIA	60
UC0719_2 ALIMENTAR Y REALIZAR EL MANEJO GENERAL Y LOS PRIMEROS AUXILIOS AL GANADO EQUINO	90
UC1079_2 DETERMINAR Y ORGANIZAR ITINERARIOS A CABALLO POR TERRENOS VARIADOS	120
UC1080_2 DOMINAR LAS TÉCNICAS BÁSICAS DE MONTA A CABALLO	180
UC1081_2 GUIAR Y DINAMIZAR A PERSONAS POR ITINERARIOS A CABALLO	150

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Guías de itinerarios a caballo. Encargados de prevención y seguridad en rutas y eventos ecuestres. Diseñadores de itinerarios ecuestres hasta media montaña. Ayudantes en salvamento y rescate

**Código SAN 2020-034 PEAC ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS**

Familia profesional SAN - SANIDAD

Nivel 2 Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

SANT0108 Atención sanitaria a múltiples víctimas y catástrofes

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

SAN203 Técnico en Emergencias Sanitarias

SEA201 Técnico en Emergencias y Protección Civil

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO****Cualificación SAN122\_2 - ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES****Unidades de competencia**

Unidades de competencia	Horas formación
UC0072_2 APLICAR TÉCNICAS DE APOYO PSICOLÓGICO Y SOCIAL EN SITUACIONES DE CRISIS	90
UC0360_2 COLABORAR EN LA ORGANIZACIÓN Y EL DESARROLLO DE LA LOGÍSTICA SANITARIA EN ESCENARIOS CON MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES, ASEGURANDO EL ABASTECIMIENTO Y LA GESTIÓN DE RECURSOS Y APOYANDO LAS LABORES DE COORDINACIÓN EN SITUACIONES DE CRISIS	150
UC0361_2 PRESTAR ATENCIÓN SANITARIA INICIAL A MÚLTIPLES VÍCTIMAS	180
UC0362_2 COLABORAR EN LA PREPARACIÓN Y EN LA EJECUCIÓN DE PLANES DE EMERGENCIAS Y DE DISPOSITIVOS DE RIESGO PREVISIBLE	120

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Ayudantes técnicos sanitarios en salvamento y rescate. Técnicos en emergencias sanitarias. Asistentes en transporte sanitario urgente. Ayudantes en unidades de asistencia sanitaria al desastre. Ayudantes en unidades de logística sanitaria en catástrofes. Ayudantes sanitarios en cooperación internacional. Bomberos de servicios municipales. Bomberos de servicios provinciales. Bomberos de servicios de comunidad autónoma. Bomberos de servicios mancomunados. Bomberos de servicios consorciados. Bomberos de aeropuertos. Bomberos de empresa privada. Bomberos de otros servicios (FF.AA., entes públicos, entre otros)

**Código SSC 2020-035 PEAC DINAMIZACIÓN COMUNITARIA**

Familia profesional SSC - SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD

Nivel 3

Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

SSCB0109 Dinamización comunitaria

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

SSC301	Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística
SSC303	Técnico Superior en Integración Social
SSC304	Técnico Superior en Mediación Comunicativa
SSC305	Técnico Superior en Promoción de Igualdad de Género

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO****Cualificación SSC321\_3 - DINAMIZACIÓN COMUNITARIA**

Unidades de competencia	Horas formación
<b>UC1020_3</b> ESTABLECER Y MANTENER RELACIÓN CON LAS Y LOS PRINCIPALES AGENTES COMUNITARIOS: POBLACIÓN, TÉCNICOS Y ADMINISTRACIONES, DINAMIZANDO LA RELACIÓN RECÍPROCA ENTRE ELLOS	120
<b>UC1021_3</b> PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROYECTOS Y RECURSOS COMUNITARIOS	90
<b>UC1022_3</b> DINAMIZAR LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE INTERVENCIONES Y PROYECTOS COMUNITARIOS Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE SE DESARROLLEN ENTRE LOS DIFERENTES AGENTES QUE CONFIGURAN UNA COMUNIDAD O UNA ZONA TERRITORIAL	120
<b>UC1023_3</b> INTERVENIR, APOYAR Y ACOMPAÑAR EN LA CREACIÓN Y DESARROLLO DEL TEJIDO ASOCIATIVO	90
<b>UC1024_3</b> ESTABLECER ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y ACTUACIONES COMUNITARIAS	60
<b>UC1025_3</b> APLICAR PROCESOS Y TÉCNICAS DE MEDIACIÓN EN LA GESTIÓN DE CONFLICTOS ENTRE AGENTES COMUNITARIOS	60
<b>UC1026_3</b> INCORPORAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LOS PROYECTOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL	60

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Animadores comunitarios. Animadores socioculturales. Técnicos comunitarios. Agentes de desarrollo local.

**Código SSC 2020-036 PEAC DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE**

Familia profesional SSC - SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD Nivel 3 Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

SSCB0211 Dirección y coordinación de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA**

AFD301 Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva

IMP304 Técnico Superior en Termalismo y bienestar

SSC301 Técnico Superior en Animación Sociocultural y Turística

**UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO****Cualificación SSC565\_3 - DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL JUVENIL**

Unidades de competencia	Horas formación
<b>UC1867_2</b> ACTUAR EN PROCESOS GRUPALES CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO Y LAS CARACTERÍSTICAS EVOLUTIVAS DE LA INFANCIA Y JUVENTUD	60
<b>UC1868_2</b> EMPLEAR TÉCNICAS Y RECURSOS EDUCATIVOS DE ANIMACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE	120
<b>UC1869_3</b> PLANIFICAR, ORGANIZAR, GESTIONAR Y EVALUAR PROYECTOS DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO.	120
<b>UC1870_3</b> GENERAR EQUIPOS DE PERSONAL MONITOR, DINAMIZÁNDOLOS Y SUPERVISÁNDOLOS EN PROYECTOS EDUCATIVOS DE TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL.	90

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Coordinador/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Director/a de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Responsable de proyectos de tiempo libre educativo infantil y juvenil. Coordinador/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas de casas de juventud y escuelas de naturaleza. Director/a de campamentos, de albergues de juventud, de casas de colonias, de granjas-escuelas, de aulas de casas de juventud y escuelas de naturaleza. Coordinador/a de actividades paracurriculares en el marco escolar. Director/a de actividades paracurriculares en el marco escolar.

**Código AFD 2020-037 PEAC INSTRUCCIÓN EN YOGA**

Familia profesional AFD - ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS Nivel 3 Plazas 50

**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA**

AFDA0311 Instrucción en yoga

**TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA****UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO****Cualificación AFD616\_3 - INSTRUCCIÓN EN YOGA**

Unidades de competencia	Horas formación
<b>UC0272_2</b> ASISTIR COMO PRIMER INTERVINIENTE EN CASO DE ACCIDENTE O SITUACIÓN DE EMERGENCIA	60
<b>UC2038_3</b> EJECUTAR LAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS DEL YOGA CON EFICACIA Y SEGURIDAD.	150
<b>UC2039_3</b> PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE LA SALA DE YOGA DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN GENERAL DE REFERENCIA.	120
<b>UC2040_3</b> CONCRETAR, DIRIGIR Y DINAMIZAR SESIONES DE INSTRUCCIÓN EN YOGA DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS PRACTICANTES.	120

**FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS**

Instructor de yoga. Auxiliar de apoyo en equipos de desarrollo personal. Auxiliar de apoyo en equipos de mejora de la condición física.

Código SEA 2020-038 PEAC SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS

Familia profesional SEA - SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE

Nivel 2

Plazas

50

#### CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE REFERENCIA

SEAG0110 Servicios para el control de plagas

#### TÍTULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE REFERENCIA

#### UNIDADES DE COMPETENCIA CONVOCADAS EN EL PROCEDIMIENTO

Cualificación SEA028\_2 - SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS

##### Unidades de competencia

UC0075\_2 ADOPTAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL PUESTO DE TRABAJO

Horas  
formación

60

UC0078\_2 PREPARAR Y TRANSPORTAR MEDIOS Y PRODUCTOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS

120

UC0079\_2 APLICAR MEDIOS Y PRODUCTOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS

180

#### FUNCIONES O PUESTOS DE TRABAJO RELACIONADOS

Aplicadores de biocidas. Aplicadores de control de plagas. Fumigadores de plaguicidas. Desinfectadores-desinsectadores de edificios.

## ANEXO II

**Centros gestores de los procedimientos de evaluación y acreditación de  
Competencias convocados**

Procedimiento	ORG	Centro Gestor	Localidad	Domicilio	Teléfono	Email
ADG 2020-24	ORG13552	CPIFP Corona de Aragón	Zaragoza	Corona de Aragón, 35. 50009. Zaragoza.	976467000	peac@cpicorona.es
ADG 2020-25	ORG13552	CPIFP Corona de Aragón	Zaragoza	Corona de Aragón, 35. 50009. Zaragoza.	976467000	peac@cpicorona.es
AFD 2020-26	ORG12960	CPIFP San Lorenzo	Huesca	C/ Madrid, 2. 22004 Huesca.	974243633	peac@escuelahosteleria.org
AGA 2020-27	ORG14060	CPIFP Movera	Zaragoza	Ctra. Pastriz, km. 3, 6 Bº Movera 50194 Zaragoza	976586239	peacmovera@cpifpmovera.es
COM 2020-28	ORG13553	CPIFP Los Enlaces	Zaragoza	Jarque de Moncayo, 10 50012, Zaragoza	976300804	eac@cpilosenlaces.com
ELE 2020-29	ORG12959	CPIFP Pirámide	Huesca	Ctra. de Cuarte, s/n. 22004. Huesca.	974210102	jefatura.eac@fppiramide.com
IMP 2020-30	ORG13553	CPIFP Los Enlaces	Zaragoza	Jarque de Moncayo, 10 50012. Zaragoza.	976300804	eac@cpilosenlaces.com
IFC 2020-31	ORG13553	CPIFP Los Enlaces	Zaragoza	Jarque de Moncayo, 10 50012. Zaragoza.	976300804	eac@cpilosenlaces.com
TMV 2020-32	ORG13698	CPIFP Bajo Aragón	Alcañiz	José Pardo Sastrón, s/n. 44600. Alcañiz –Teruel.	978831063	peac@cpifpbajoaragon.com
AFD 2020-33	ORG13220	CPIFP Escuela Hostelería de Teruel	Teruel	Mariano Muñoz Nogués, 11. 44001. Teruel.	978600135	eachosteleriate@cifpa.aragon.es
SAN 2020-34	ORG13552	CPIFP Corona de Aragón	Zaragoza	Corona de Aragón, 35. 50009. Zaragoza.	976467000	peac@cpicorona.es
SSC 2020-35	ORG13157	CPIFP Montearagón	Huesca	Carretera Sariñena s/n km 4. 22071	974242673	eac@cpifpmontearagon.es
SSC 2020-36	ORG13157	CPIFP Montearagón	Huesca	Carretera Sariñena s/n km 4. 22071	974242673	eac@cpifpmontearagon.es
AFD 2020-37	ORG12959	CPIFP Pirámide	Huesca	Ctra. de Cuarte, s/n. 22004. Huesca.	974210102	jefatura.eac@fppiramide.com
SEA 2020-38	ORG13374	CPIFP San Blas	Teruel	Barrio San Blas, 44195. Teruel	978618820	eac@cpifpsanblas.es

## ANEXO III

**Calendario del procedimientos de evaluación y acreditación de Competencias convocados**

Actuación	Fechas
Inscripción en el procedimiento.	Del 18 de enero al 12 de febrero de 2021.
Publicación del listado provisional de personas que cumplen requisitos y excluidas.	23 de febrero de 2021.
Reclamaciones a los listados provisionales.	24, 25 y 26 de febrero de 2021.
Publicación del listado definitivo de personas admitidas, no admitidas (en reserva) y excluidas.	4 de marzo de 2021.
Confirmación de la inscripción en fase de asesoramiento y pago de tasas.	Del 8 al 12 de marzo de 2021, ambos inclusive.
Finalización de la fase de asesoramiento y último día inscripción en fase de evaluación y pago de tasas.	30 de abril 2021.
Publicación de las actas provisionales de evaluación.	25 de junio de 2021.
Periodo de reclamaciones a las actas provisionales de evaluación.	Del 28 al 30 de junio de 2021.
Publicación de las actas definitivas de evaluación (Finalización de la fase de evaluación).	5 de julio de 2021.